

Arbejdsgivers navn: _____ Dato: _____

Stamoplysninger Medarbejder

Navn: _____

Adresse: _____

Postnr.: _____ By: _____

CPR- nr. _____ Ansat den: _____

Nationalitet _____ Praktikant _____ Elev _____

Bank: Reg. Nr. _____ Kontonr. _____

Ansættelsesforhold/løn Arbejdssted (adresse) _____

Ansættelsesperioden _____ Midlertidig ansat(max 1½ år) Ja Nej

Er bopæl bevaret i hjemland Ja Nej

Skatteforhold: Hovedkort/Frikort _____ Bikort: _____

Lov om visse arb.forb.landrb. _____ 1% tillæg _____ Medarbejder skal bo og have alle måltider ved arbejdsgiver.			
Ferieloven: _____ 12½ %	Fuld kost	Logi (værelse)	
Gennemsnitligt antal arbejdsdag/uge _____	Delvis kost, antal måltider	1	2
Funktionæransat 1% tillæg:			
Ved afrejse, afregnes feriepenge og indsendes til Feriegiro (hold styr på afholdt ferie)			

Aftalt løn pr. måned: _____ Antal arbejdstimer/mdr. _____

Aftalt timeløn: _____ Sats ved overarbejde _____

Fri telefon _____ Husleje: _____

 Fri bolig: _____ Bolig størrelse _____ m²

Medarbejderen betaler el/vand Ja Nej Anslået værdi _____

Hvis nej skal medarbejderen beskattes af værdien af forbruget

Udbetalt feriekostpenge via lønseddel Ja Nej Kr./dag _____

Andet fradrag i lønnen efter skatteberegning: _____

Andet: _____

Skriftlig ansættelseskontrakt er lovpligtig. Kan findes på WWW.lu4h.dk

Tryk på knappen "SEND" hvis du vil sende formularen via mail. Denne funktion kan kun anvendes hvis du bruger et mail-program såsom Outlook Express eller lign.